

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

---

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Методического Совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
«05» июня 2023г., протокол № 83  
Проректор по учебной работе,  
председатель Методического Совета

\_\_\_\_\_ А.И. Яременко

**Рабочая программа**

<b>По</b>	<b>Факультативной дисциплине «Экспертиза временной нетрудоспособности»</b> (наименование дисциплины)
<b>для специальности</b>	31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика
<b>Факультет</b>	<b>Послевузовского образования</b> (наименование факультета)
<b>Кафедра</b>	<b>Общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением</b> (наименование кафедры)

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика и учебным планом.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г., протокол № \_\_\_

Заведующий кафедрой

Профессор, д.м.н.

\_\_\_\_\_

Н. И. Вишняков

Рабочая программа одобрена цикловой методической комиссией факультета послевузовского образования

«\_23\_» \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 20\_\_23\_\_ г., протокол № \_5\_

Председатель цикловой методической комиссии

Профессор, д.м.н.

\_\_\_\_\_

Н. Л. Шапорова

«Согласовано»

Проректор по послевузовскому образованию

Профессор

\_\_\_\_\_

К. С. Клюковкин

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины – формирование у врача ординатора углубленных профессиональных знаний в области организации и проведения экспертизы временной нетрудоспособности.

**Задачи** дисциплины:

- Ознакомление с предметом и задачами врачебно-трудовой экспертизы,
- Обучение основным положениям экспертной работы,
- Обучение навыкам Оформления/Формирования временной нетрудоспособности при разных видах нетрудоспособности.
- Обучение основным принципам медико-социальной экспертизы.
- Ознакомление с организацией реабилитации инвалидов.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	ИД-1 ОПК-2. использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2. демонстрирует умение применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экспертиза временной нетрудоспособности» входит в Часть факультативных образовательных дисциплин ФТД.2 - факультативные дисциплины подготовки врачей-ординаторов.

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры		
		1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	48	48	0	0
В том числе:			0	0

Лекции (Л)	12	12	0	0
Клинические практические занятия (КПЗ)	36	36	0	0
Самостоятельная работа (всего)	24	24	0	0
Общая трудоемкость часы	72	72	0	0
зачетные единицы	2	2	0	0

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий.**

**5.1 Учебно-тематические планирование дисциплины:**

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. Ч			Самостоятельная работа, академ. Ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	клинические практические занятия			
Тема (раздел) 1 Предмет и задачи врачебно-трудовой экспертизы	2		4	0	Зачет	6
Тема (раздел) 2 Общие положения экспертизы временной нетрудоспособности.	2		4	0		6
Тема (раздел) 3 Порядок оформления/формиро вания документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность			6	6		12
Тема (раздел) 4 Порядок хранения и учета документов, удостоверяющих временную			6	6		12

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. Ч			Самостоятельная работа, академ. Ч	Вид промежуточной аттестации	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия семинарского типа (практические, интерактивные)	клинические практические занятия			
нетрудоспособность						
Тема (раздел) 5 Особенности оформления/формирования временной нетрудоспособности при заболеваниях и травмах, по уходу, на период санаторно-курортного лечения, при карантине, по беременности и родам и др.			6	6		14
Тема (раздел) 6 Медико-социальная экспертиза. Учреждения МСЭ: структура, организация деятельности.	2		4	2		8
Тема (раздел) 7 Определение инвалидности. Критерии установления групп инвалидности.	2		2	2		6
Тема (раздел) 8 Реабилитация инвалидов.	2		2	2		6
ИТОГО	12		34	24	2	72

## 5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

<i>Наименование (раздела) дисциплины</i>	<i>Содержание раздела</i>	Формируемые компетенции	Индикаторы достижений
1. Предмет и задачи врачебно-трудовой экспертизы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предмет врачебно-трудовой экспертизы</li> <li>- Задачи врачебно-трудовой экспертизы</li> </ul>	ОПК-2	ИД-1 ОПК-2.
2. Общие положения экспертизы временной нетрудоспособности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятия нетрудоспособности</li> <li>- Функции листка нетрудоспособности</li> <li>- Правовые особенности экспертизы временной нетрудоспособности</li> </ul>	Способен применять основные принципы организации и управления в сфере охраны здоровья граждан и оценки качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей	Использует основные принципы системы менеджмента в сфере охраны здоровья граждан ИД-2 ОПК-2. Демонстрирует умение
3. Порядок оформления/формирования документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровни проведения экспертизы временной нетрудоспособности</li> <li>- Условия для оформления/формирования листка нетрудоспособности</li> <li>- Оформление других документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность</li> </ul>		применять современные методики сбора и обработки информации, используя основные медико-статистические показатели
4. Порядок хранения и учета документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила заполнения листков нетрудоспособности и медицинской документации при ЭВН</li> <li>- Порядок учета и хранения листков временной нетрудоспособности</li> </ul>		
5. Особенности оформления/формирования временной нетрудоспособности при различных видах ВН.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление ЭВП при заболеваниях и травмах</li> <li>- Оформление ЭВН по уходу</li> <li>- Оформление ЭВН на период санаторного лечения</li> <li>- Оформление ЭВН при карантине</li> </ul>		

6. Медико-социальная экспертиза. Учреждения МСЭ: структура, организация деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура бюро МСЭ</li> <li>- Состав и работа комиссий по МСЭ</li> <li>- Порядок направление на МСЭ</li> </ul>		
7. Определение инвалидности. Критерии установления групп инвалидности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка нарушения функций организма.</li> <li>- Категории жизнедеятельности и оценка их ограничений</li> <li>- Критерии установления групп инвалидности</li> </ul>		
8. Реабилитация инвалидов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и структура индивидуальной программы реабилитации</li> <li>- Виды реабилитации</li> <li>- Учреждения, ответственные за реализацию ИПР</li> </ul>		

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*а) основная литература*

1. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5737-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>
3. Викторова, И. А. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике : учебное пособие / И. А. Викторова, И. А. Гришечкина. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9704-6743-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467435.html>
4. Основы экспертизы временной нетрудоспособности : учеб. пособие / [Н. И. Вишняков, Е. Н. Пенюгина, Н. Ю. Смирнова и др.] ; под ред. Н. И. Вишнякова, Е. Н. Пенюгиной ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. обществ. здоровья и здравоохранения с курсом экономики и упр. здравоохранения. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2018. - 178 с. : табл.
5. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 9-е изд., испр. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 874 с. : ил., табл. -121 экз.

**б) дополнительная литература**

1. Больничный лист в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : практическое руководство / Т. А. Полинская, С. В. Шлык, М. А. Шишов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 224 с. - DOI: 10.33029/9704-5219-6-BOL-2019-1-224. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455630.html>
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

**7. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)**

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч.
			Очная
1.	Тема (раздел) 1 Введение в общественное здоровье и здравоохранение. Общие вопросы. Общие понятия. Законодательная база и история развития здравоохранения.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	Модульный тест-1,0 Зачет -1,0
2.	Тема (раздел) 2 Здоровье населения и профилактика заболеваний.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
3.	Тема (раздел) 3 Организация медицинской помощи населению.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
4.	Тема (раздел) 4 Контроль качества медицинской помощи.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
5.	Тема (раздел) 5 Системы здравоохранения и организация медицинского страхования.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
6.	Тема (раздел) 6 Экономика здравоохранения.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
7.	Тема (раздел) 7 Определение инвалидности. Критерии установления групп инвалидности.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
8.	Тема (раздел) 8 Реабилитация инвалидов.	ИД-1 ОПК-2. ИД-2 ОПК-2.	
Вид итоговой аттестации			Зачет

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет	1-я часть зачет: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием тестовых систем).	Система стандартизированных заданий (тестов).	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 59,9 % выполненных заданий – не зачет; – от 60 до 100% – зачет.
		2-я часть зачета: выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).	Практико-ориентированные задания.	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета: – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета.

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>Оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, не аргументированно.</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

#### Тестирование

- При временной нетрудоспособности свыше 15 дней - кто осуществляет дальнейшее продление листка нетрудоспособности:
  1. лечащий врач
  2. зав. отделением
  3. врачебная комиссияВерно 3
- На какой максимальный срок выдаётся листок нетрудоспособности лечащим врачом?
  1. 15 дней
  2. 30 дней
  3. 10 днейВерно 1
- На какой максимальный срок выдаётся листок нетрудоспособности фельдшером (зубным врачом)?
  1. 15 дней
  2. 30 дней
  3. 10 днейВерно 3
- По уходу за больным членом семьи (ребенок до 7 лет) при стационарном лечении, листок нетрудоспособности выдается сроком:
  1. на 7 дней
  2. до 3-х дней
  3. на весь срок лечения
  4. до 15 днейВерно 3
- По уходу за больным членом семьи (ребенок от 7 до 15 лет) при стационарном лечении, листок нетрудоспособности выдается сроком:
  1. на 7 дней
  2. до 3-х дней
  3. на весь срок лечения
  4. до 15 днейВерно 4
- По уходу за больным членом семьи (старше 15 лет) при стационарном лечении, листок нетрудоспособности выдается сроком:
  1. на 7 дней
  2. до 3-х дней
  3. на весь срок лечения
  4. не выдаетсяВерно 4
- По уходу за больным членом семьи (старше 15 лет) при амбулаторном лечении, листок нетрудоспособности выдается сроком:

1. не выдается
2. на 3-и дня, по решению ВК, может быть продлен до 7 дней
3. на весь срок лечения
3. до 15 дней

Верно 2

- Листок нетрудоспособности не выдается по уходу:

1. за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
2. за хроническими больными в период ремиссии;
3. в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
4. в период отпуска по беременности и родам;
5. в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

Верно 1, 2, 3, 4, 5

- При одноплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на сроке:

1. 30 недель беременности
2. 28 недель беременности
3. 22 недель беременности
4. нет правильного ответа

Верно 1

- При одноплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на срок:

1. продолжительностью 140 календарных дней
2. продолжительностью 156 календарных дней
3. продолжительностью 194 календарных дня

Верно 1

- При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на срок:

1. продолжительностью 140 календарных дней
2. продолжительностью 156 календарных дней
3. продолжительностью 194 календарных дня

Верно 3

- При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на сроке:

1. 30 недель беременности
2. 28 недель беременности
3. 22 недель беременности
3. нет правильного ответа

Верно 2

- При осложненных родах листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается дополнительно медицинской организацией, где произошли роды:

1. на 14 календарных дня
2. на 24 календарных дня

3. на 54 календарных дня
  4. нет правильного ответа
- Верно 4

• Какими функциями обладает листок нетрудоспособности:

1. юридической
2. финансовой
3. статистической
4. 1,2,3
5. нет правильно ответа

Верно 4

• Имеет ли право пациент ознакомиться с медицинской документацией (историей болезни, амбулаторной картой, результатами исследований и др.)?

имеет

имеет, но только с разрешения заведующего отделения или руководителя медицинского учреждения

имеет, но только при оказании платных медицинских услуг или медицинской помощи по программе добровольного медицинского страхования

не имеет

нет правильного ответа

Верно 1

• При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача – фельдшером на сроке:

1. 30 недель беременности
2. 28 недель беременности
3. 22 недель беременности
3. нет правильного ответа

Верно 2

• При осложненных родах листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается дополнительно медицинской организацией, где произошли роды:

1. на 14 календарных дня
2. на 24 календарных дня
3. на 54 календарных дня
4. нет правильного ответа

Верно 4

• Какими функциями обладает листок нетрудоспособности:

1. юридической
2. финансовой
3. статистической
4. 1,2,3
5. нет правильно ответа

Верно 4

### **Практико-ориентированные задания**

**Задание:** Сорокин Илья Ильич, 48 лет, проживающий по адресу: ул. Таврическая, д. 70, кв. 4, инженер НПО «Гранит», находился на стационарном лечении в больнице № 26 (СПб, Костюшко 3) с 03.04.20 по 03.05.20 по поводу ишемической болезни сердца, стенокардии напряжения. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

**Задание:** Елкина Анна Ивановна, 46 лет, проживающая" по адресу: ул. Ординарная, д. 92, кв. 8; мастер ЖЭУ № 5, находилась на амбулаторном лечении в поликлинике № 32 (СПБ, Вяземский 4) с 01.03.20 по 10.03.20 по поводу обострения ревматоидного артрита. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

**Задание:** Волкова Инна Степановна, 52 лет, проживающая по адресу: ул. Ординарная, д. 70, кв. 2; экономист АО «Норд», находилась на амбулаторном лечении в поликлинике № 32 (СПБ, Вяземский 4) с 01.02.20 по 11.02.20 по поводу гипертонической болезни II ст., гипертонического криза. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

**Задание:** Мухина Анна Ивановна, 22 лет, проживающая по адресу: ул. Ленина, д. 102, кв. 6; инженер НПО «Азимут», находилась на амбулаторном лечении у уролога поликлиники № 32 (СПБ, Вяземский 4) с 01.02.20 по 05.02.20. по поводу острого цистита. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

**Задание:** Белкин Петр Петрович, 35 лет, проживающий по адресу: ул. Моховая, д. 70, кв. 2; водитель автопарка № 1, находился на амбулаторном лечении в поликлинике № 32 (СПБ, Вяземский 4) с 10.02.20 по поводу гриппа до 19.02.20. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

**Задание:** Петухов Борис Григорьевич, 50 лет, проживающий по адресу: ул. Плеханова, д. 75, кв. 4; начальник цеха НПО «Красный Октябрь», находился на стационарном лечении в больнице № 26 (СПб, Костюшко 3).по поводу обострения язвенной болезни с 05.03.20 по 29.03.20. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

**Задание:** Зайцева Мария Петровна, 40 лет, проживающая по адресу: ул. Пестеля, д. 50, кв. 4; медсестра городской больницы № 3 вызвала врача поликлиники № 32 (СПБ, Вяземский 4) 10.02.20, лечилась амбулаторно до 19.02.20 по поводу лакунарной ангины. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

**Задание:** Синицина Зинаида Зиновьевна, 39 лет, проживающая по адресу: ул. Тверская, д. 80, кв. 4, учитель школы № 154, находилась на стационарном лечении в больнице № 26 (СПб, Костюшко 3), по поводу обострения ревматоидного артрита с 10.04.20 по 29.04.20. Оформить/сформировать листок нетрудоспособности.

**Задача:** Число работающих на заводе - 5500.

В течение года зарегистрировано 6500 первичных листков нетрудоспособности с общим числом дней нетрудоспособности 71500.

Рассчитать основные показатели заболеваемости с временной утратой трудоспособности и дать им оценку.

#### **7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и

проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

#### **Врач - ординатор должен знать:**

- Основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья населения.
- Основные принципы управления и организации медицинской помощи населению.
- Социальное страхование и социальное обеспечение, основы организации страховой медицины в Российской Федерации.
- Организацию врачебного контроля, за состоянием здоровья населения, вопросы экспертизы нетрудоспособности и медико-юридической помощи населению.
- Методику расчета показателей медицинской статистики; основы применения статистического метода в медицинских исследованиях, использование статистических показателей при оценке состояния здоровья населения и деятельности медицинских организаций.
- Ведение типовой учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях.
- Организацию работы младшего и среднего медицинского персонала в медицинских организациях.
- Основы организации медицинской (амбулаторно-поликлинической и стационарной) помощи различным группам населения.

#### **Врач - ординатор должен уметь:**

- Анализировать и оценивать состояние здоровья населения и влияние на него факторов окружающей и производственной среды.
- Участвовать в организации и оказании лечебно-профилактической и санитарно-противоэпидемической помощи населению, с учетом социально-профессиональной и возрастно-половой структуры.
- Оценивать социальные факторы, влияющие на состояние физического и психологического здоровья пациента: культурные, этические, религиозные, индивидуальные, семейные, социальные факторы риска (безработица, насилие, болезнь и смерть родственников).

#### **Врач - ординатор должен владеть:**

- Владение правильным ведением медицинской документации.
- Владение методами оценки состояния общественного здоровья.

Формы контроля усвоения врачами-ординаторами содержания дисциплины осуществляется в виде промежуточного (заключительные тесты по темам) и итогового тестового контроля. Итоговый тестовый контроль считается зачтенным при 60% и более правильных ответов (т.е. 9 из 15 и более).

#### **Методика начисления баллов (балльно-рейтинговая система оценки):**

1. Дисциплина от 0 до 4 баллов:

0 баллов посещение менее 50% занятий.  
2 балла - посещение от 50 до 66% занятий.  
3 балла - посещение от 67 до 83% занятий.  
4 балла - посещение более 83% занятий, активность в процессе занятий (участие в обсуждениях, вопросы к преподавателю).

2. Решение и анализ ситуационной задачи - 2 балла.
3. Реферат на одну из пропущенных тем - 1 балл;
4. Зачет от 0 до 4 баллов:  
(Допуск к зачету при минимум 6 баллов за посещение занятий.)

0 баллов - тестовый контроль менее 60% правильных ответов.  
1 балл - от 60 до 70% правильных ответов.  
2 балла - от 71 до 80% правильных ответов.  
3 балла - от 81 до 90% правильных ответов.  
4 балла – более 90 % правильных оветов.

Таким образом, за прохождение цикла обучения ординатор смежной кафедры может получить от 0 до 10 баллов.

Начисление баллов происходит один раз за время обучения во время зачета на основании ведомости посещений, результатов тестирования, записей преподавателей в ведомости посещений об активности ординатора. Для получения балла за активность необходима запись об активности на двух и более занятий оцениваемой части блока по организации здравоохранения.

#### **7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам ординатуры.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### ***а) основная литература***

1. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-

- 5737-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html>
3. Викторова, И. А. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике : учебное пособие / И. А. Викторова, И. А. Гришечкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 184 с. - ISBN 978-5-9704-6743-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467435.html>
  4. Основы экспертизы временной нетрудоспособности : учеб. пособие / [Н. И. Вишняков, Е. Н. Пенюгина, Н. Ю. Смирнова и др.] ; под ред. Н. И. Вишнякова, Е. П. Пенюгиной ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. обществ. здоровья и здравоохранения с курсом экономики и упр. здравоохранения. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2018. - 178 с. : табл.
  5. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 9-е изд., испр. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 874 с. : ил., табл. -121 экз.

#### ***б) дополнительная литература***

1. Больничный лист в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : практическое руководство / Т. А. Полинская, С. В. Шлык, М. А. Шишов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 224 с. - DOI: 10.33029/9704-5219-6-BOL-2019-1-224. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455630.html>
2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

Электронные базы данных:  
<http://www.studentlibrary.ru/>  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://www.scopus.com/>  
<http://books-up.ru/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

##### **10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете.**

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

##### **10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Экспертиза временной нетрудоспособности»**

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий,

рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Экспертиза временной нетрудоспособности» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различных модульных тестирований дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Экспертиза временной нетрудоспособности» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

### **10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины.**

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение задач, проведение расчетов)	Собеседование. Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний.	Тестирование. Собеседование

### **10.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям.**

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

компьютерные обучающие программы;  
тренинговые и тестирующие программы;  
Электронные базы данных:  
<http://www.studentlibrary.ru/>  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://www.scopus.com/>  
<http://books-up.ru/>  
<http://www.rspor.ru/>

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования
Специализированный кабинет кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением. Санкт-Петербург, ул. Льва. Толстого 6/8	Стол – 12 шт., стулья – 24 шт. Ноутбук Lenovo. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Lumien Eco Picture.

Разработчик:

Окулов М. В., к.м.н., доц.

Рецензент:

Рывкин А. Ю., д.м.н., заслуженный врач РФ, Главный врач СПб ГБУЗ «Городская клиническая больница №31».

Эксперт:

Юрьев В. К., з.д.н. РФ, д.м.н., проф., заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения ФГБОУ ВО СПбГМУ Министерства здравоохранения РФ